

Registerbeskrivning
Eu:s dataskyddsförordning 2016/679
I kraft från 25.5.2018

Aktistiftelsen i Korsholm sr (156883-2)
c/o Bjarne Dahlback
Köpmansgatan 20
65380 Vasa

Registrets namn
Understödsregistret

Juridisk person som svarar för registret
Aktiastiftelsen i Korsholm sr
c/o Bjarne Dahlback
Köpmansgatan 20
65380 Vasa

Kontaktperson för frågor gällande registret
Ombudsman
Bjarne Dahlback
bjarne.dahlback@outlook.com
Tfn +358 44 986 3352

Registret
Registret uppdateras på basen av uppgifterna i understödsansökningarna.
Ansökningarna inlämnas elektroniskt.

Syfte med registret (berättigat intresse)
Registerföraren Aktiastiftelsen i Korsholm sr (stiftelsen) förverkligar sin stadegeenliga uppgift genom att bevilja understöd baserat på ansökningar.
Behandlingen av data i understödsverksamhetens register baseras därmed på ett berättigat intresse.

Syfte med behandlingen av personuppgifter
För behandling av ansökningar om understöd.

Register över understödmottagare
För behandling, utbetalning och uppföljning av beviljade understöd.

Registrets informationsinnehåll
I registret ingår uppgifter om den sökande och/eller sökandes kontaktperson.

Obligatoriska uppgifter i ansökan som identifierar den sökande är t.ex. namn, adress, telefon, e-postadress och FO-nummer. Personnummer begärs inte eftersom stiftelsen inte beviljar understöd till privatpersoner.

När understöd beviljats sparas även sökandes bankkontonummer i registret.

Stiftelsen begär alltså inte uppgifter som inte kan anses nödvändiga för behandlingen av understödsansökan.

Hur länge bevaras uppgifterna
Stiftelsen sparas den sökandes understödsansökan elektroniskt.
Ansökningshandlingarna utgör bokföringsmaterial som sparas minst sex år från utgången av det år då understöden utbetalats. Materaliet omfattar både beviljade

ansökningar och ansökningar som fått avslag.

Även den på basen av ansökningarna uppgjorda Excel-tabellen sparas lika länge som ansökningshandlingarna. Allt material i digitalisk form finns säkerhetskopierat.

Materialet i pappersform överförs till passiv förvaring i låsta arkivutrymmen efter att stiftelsens bokslut för utbetalningsåret uppgjorts.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

- Ansökningarna behandlas av stiftelsens styrelse, ombudsmannen och revisorn.
- Sammandrag av ansökningarna och besluten om understöden föredras för stiftelsens delegation.
- Ansökningshandlingarna varken kopieras eller distribueras till stiftelsens förtroendevalda.
- Rättigheten att se och uppdatera personuppgifter är begränsad både på personnivå och tidsmässigt genom registerförarens interna, centralt administrerade, rättigheter.
- Uppgifter kan i enlighet med Personuppgiftslagen (523/1999) 24§ lämnas ut åt Skatteförvaltningen.
- Alla personer i stiftelsen som har tillgång till uppgifterna är bundna av tystnadsplikt.

Flyttning av data till länder utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Uppgifter utlämnas inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principerna för offentliggörandet av beslut och av personuppgifter

Stiftelsen publicerar inte uppgifter om enskilda understödmottagare.

Stiftelsen informerar understödmottagaren om beviljat understöd antingen per e-post eller som brev.

Registerföraren lämnar inte ut utlåtanden eller bedömningar som gäller ansökningarna.

Principer för skydd av registret

Vid behandlingen av ansökningar och uppgifter ser stiftelsen till att de sökandes privatliv inte obehörigt riskeras.

Handlingarna behandlas i stiftelsen enbart av de personer vars uppgifter kräver det. Ansökningar, uppgifter och ansökningsbilagor skyddas från utomstående.

Automatisk bearbetning

- Stiftelsen utnyttjar inte automatiska beslutsprocesser.

Rätt till insyn

- Alla har rätt att kontrollera om de finns i stiftelsens register.
- Var och en har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i registret.
- Begäran om att få informationen utlämnad ska göras skriftligt och den ska vara undertecknad av personen som ber att få sina uppgifter utlämnade.
- Registerföraren har rätt att be den som begärt att få kontrollera sina uppgifter att bestyrka sin identitet.
- Registerföraren skyddar de sökandes, utvärderarnas och eventuella sakkunnigas integritetsrättighet och lämnar därmed inte ut utlåtanden som

- gäller ansökningarna.
- Begäran besvaras inom en månad från att den mottagits.
 - Begäran ska adresseras till:

Aktiestiftelsen i Korsholm sr
c/o Bjarne Dahlback
Köpmansgatan 20
65380 Vasa

Rätt att kräva rättelse av en uppgift

En felaktig uppgift i registret ska rättas till på en specificerad begäran av en registrerad person. Begäran sänds till: bjarne.dahlback@outlook.com eller Köpmansgatan 20 65380 Vasa.

Rätt att begära radering

Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om:

- Du motsätter dig behandlingen och det inte finns något berättigat skäl eller rättslig grund för fortsatt behandling av uppgifterna.
- Behandlingen av uppgifter är lagstridig.

Till följd av lagstiftning är stiftelsen i många fall skyldig att förvara personuppgifter för att till exempel fullgöra en lagstadgad skyldighet eller hantera rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in ett klagomål

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till övervakningsmyndigheten ifall denna anser att behandlingen av personinformationen strider emot EU:s dataskyddsförordning.

Registerbeskrivningen uppdaterad 15.11.2018.
Registerbeskrivningen ändrad 31.1.2024

Bjarne Dahlback
Ombudsman

Registerbeskrivningen godkänd 19.2.2024

Styrelsen för Aktiestiftelsen i Korsholm sr